

Objet: Demande d'attestation de votre employeur
Re: Request of a letter of attestation from your employer

Chers Parents,

Afin de compléter votre dossier, nous aurions besoin de plus amples renseignements concernant votre statut.

Veuillez remplir et renvoyer le formulaire en annexe accompagné d'une attestation du Service Comptable de votre employeur. Cette lettre attestera que vous ne percevez aucune indemnité, contribution ou remboursement, même partiels, des frais de scolarité de leur part.

Il est important de nous renvoyer ces documents afin que les frais de scolarité soient correctement calculés. Dans le cas contraire, le *Taux 1 sera appliqué.

Une fiche par parent doit être complétée. Si vous ne travaillez pas ou êtes travailleur indépendant, veuillez le mentionner sur la demande de renseignement.

Nous vous remercions de votre coopération.

.....

Dear parents,

In order to complete the enrolment form for your child/ren, the school will need more information about your status.

Please fill in this form and return it to the accounts department together with a letter of attestation from your employer accounts department, stating that you do not receive any reimbursement or any contribution, even partial, for the school fees.

Please note that this document and the letter of attestation need to be received in order to apply the correct rate fees for your children. Without these documents, the *Rate 1 will apply.

Each parent must complete this form. If you're not working or are self employed, please specify on the form.

Thank you for your cooperation in this matter.

*Taux 1 (ancien tarif société): s'applique aux familles qui reçoivent une contribution financière de leur employeur.

*Rate 1: applies to families who receive a financial contribution for school fees from their employer.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Nom du Parent/*Parent name*:.....

Nom des élèves/*Students names*:

.....
.....
.....
.....

Les coordonnées de la maison mère/du siège de la société qui m'emploie sont les suivantes:

The details of my employer are as follows:

Raison Sociale/*Company name*:

Adresse/*Company address*:

.....

Personne à contacter/*Contact person*:

.

Email :

Telephone:

Fax:

Ce formulaire doit être accompagné d'une attestation de votre employeur.
This form must be accompanied with a letter of attestation from your employer.