

Gestion des Ressources Humaines

Sydney, le 20 juillet 2018

Dossier suivi par : Caroline GERRARD
caroline.gerrard@condorcet.com.au
Tél : +61 2 9344 8692

Référence(s) : PC/AJ/SL/CG

[S:\Administration\GRH\Recrutement\Appel à candidatures\2018-07
Poste VIE SCO-1803 - Appel à candidature - Assistant\(e\)
d'éducation.docx](#)

APPEL A CANDIDATURE

Assistant(e) d'éducation (réf. VIE SCO-1803)

Le *Lycée Condorcet- the International French School of Sydney*, est un établissement privé, mixte, situé à Maroubra, qui accueille les élèves de la maternelle à la terminale et suit le programme scolaire français.

Homologué par le ministère français de l'Education nationale, l'établissement recrute **un assistant(e) d'éducation à temps partiel (29h/semaine) à compter du 13 août 2018.**

Placé(e) sous l'autorité du Proviseur Adjoint, l'assistant(e) d'éducation participe en appui à l'équipe éducative, à l'encadrement et à l'animation de toute action de nature éducative conçue dans le cadre du projet d'école:

- Surveillance des récréations, du déroulement des repas, contrôle des entrées et sorties
- Encadrement des élèves en permanence (surveillance, aide à l'étude et aux devoirs, ...)
- Participation à la gestion des absences et des retards des élèves
- Mettre ses éventuelles compétences au service des activités culturelles éducatives, culturelles et sportives du lycée
- Tâches administratives liées à l'activité du service: secrétariat, classement ...
- Suivant le planning établi, surveillance des devoirs et des heures de retenue
- Toute autre tâche qui pourrait être confiée par le supérieur hiérarchique

Profil du/de la candidat(e):

- Baccalauréat ou niveau équivalent exigé
- Expérience dans l'encadrement d'élèves souhaitée
- Bonne maîtrise de l'anglais

Les horaires de travail seront établis par le Proviseur Adjoint en fonction des besoins du lycée.

Les candidat(e)s à un poste d'assistant(e) d'éducation doivent être titulaires :

- d'un visa de travail
- d'un « Working with Children Check » valide
- d'un certificat « Child Protection Training »
- d'un certificat australien de premiers secours

En vertu de la loi de 1998 sur la protection des enfants dans le NSW (interdiction d'emploi), toute personne reconnue coupable d'infraction sexuelle grave candidatant pour ces postes, sera en infraction. Pour plus d'informations concernant la réglementation du "NSW Working With Children Check" [veuillez cliquer ici](#).

Les candidatures (CV, lettre de motivation et éventuellement lettre de recommandation) devront être envoyées par courriel avant le 6 août 2018, en rappelant la référence **VIE SCO-1803** à recrutement@condorcet.com.au

Human Resources Department

20 July 2018

Matter followed by: Caroline GERRARD
caroline.gerrard@condorcet.com.au
Tel : +61 2 9344 8692

Reference(s) : PC/AJ/SL/CG

[S:\Administration\GRH\Recrutement\Appel à candidatures\2018-07
Poste VIE SCO-1803 - Appel à candidature - Assistant\(e\)
d'éducation.docx](#)

CALL FOR APPLICATIONS

School Assistant « Vie Scolaire » (ref. VIE SCO-1803)

Lycée Condorcet - The International French School of Sydney is an independent, co-educational school in Maroubra which caters to students from « Maternelle » to Year 12 and follows the French curriculum.

Approved by the French Education Ministry and the NSW Education Standards Authority (NESAs), the school is looking for a **part-time School Assistant (29h/week) to start on 13 August 2018.**

Working under the authority of the Deputy Principal, the school assistant helps the teaching staff with the supervision and organization of any educational activity within the school project:

- Supervision during recess time and canteen service, check entries and exits at school gate
- Monitoring students during study periods (supervision, study and homework support ...)
- Assist with management of absences and late arrivals of students
- Assist with cultural, artistic and sports activities within the school
- Various administrative duties: secretarial tasks, filing ...
- According to the timetable, supervision of exams and detentions
- Any other activity determined by the Deputy Principal

Skills required:

- Baccalaureate or equivalent
- Experience in supervising students desired
- Good knowledge of English

The timetable will be determined by the Deputy Principal according to the school's needs.

Candidates applying for this position must have :

- Full working rights
- A current Working with Children Check
- A current Child Protection Training Certificate
- A current First Aid Certificate

It is an offence under the NSW Child Protection (Prohibited Employment) Act 1998 for a person convicted of a serious sex offence to apply for these positions. For information on the mandatory NSW Working with Children Check, [please click here](#).

Applications (cover letter, CV and if possible, letter of recommendation) should be sent by email to recrutement@condorcet.com.au quoting reference **VIE SCO-1803** before 6 August 2018.