

- *English starts p 5* -

Sydney, 27 mars 2020

**Objet :** Coronavirus/ Covid-19. Prolongation du dispositif d'enseignement à distance

Chers parents,

L'établissement a mis en place un dispositif test d'enseignement à distance effectif depuis mercredi. Pour rappel, ce test avait pour objectif de répondre à une problématique croissante d'absentéisme et d'assurer dans de meilleures conditions un enseignement de qualité, homogène et pour tous les élèves.

Depuis, la situation sanitaire a continué à se dégrader, et les mesures de précaution se sont durcies. Par ailleurs, le dispositif a fait ses preuves, même si des ajustements seront apportés. Le corps enseignant est pleinement mobilisé et effectue un travail remarquable, l'assiduité des élèves est généralement au rendez-vous, et nous avons reçu de nombreux retours positifs des parents qui sont aussi très investis.

Il apparaît désormais inévitable de maintenir le dispositif de continuité pédagogique à distance jusqu'aux vacances scolaires débutant jeudi 9 avril au soir.

### 1- Pédagogie

Nous avons demandé à chaque enfant de récupérer tous les supports pédagogiques nécessaires au bon suivi de la classe à distance : cahiers, livres, trousse... Si toutefois vous constatez un oubli de matériel, nous vous invitons à écrire au secrétariat des élèves dont il dépend qui vous aidera à récupérer le matériel nécessaire à l'école.

- au primaire : [emmanuelle.baylongue@condorcet.com.au](mailto:emmanuelle.baylongue@condorcet.com.au)
- au secondaire : [mayca.zurita@condorcet.com.au](mailto:mayca.zurita@condorcet.com.au)

- En maternelle: les professeurs transmettent le travail par Seesaw et/ou mail..
- En élémentaire et au secondaire: les professeurs transmettent le travail par Pronote /Google Classroom / Mail / Zoom, selon les niveaux.

Dans tous les cas, les professeurs vous expliqueront le travail et les modalités de communication. Un suivi du travail de votre enfant sera réalisé par les professeurs, merci de vous rapprocher d'eux si vous rencontrez des difficultés.

Je remercie sincèrement les équipes pédagogiques pour leur réactivité et leur professionnalisme en cette période particulière mais aussi vous, parents, pour votre collaboration si importante dans le processus d'apprentissage. En effet, nous avons conscience des difficultés que vous pourriez

rencontrer, mais cette continuité pédagogique ne sera efficace que si le travail préparé par les professeurs est bien fait et suivi à la maison.

Des documents conseils ont également été envoyés par mail aux familles.

## **2 - Accueil des élèves au sein de l'établissement**

En conformité avec les demandes des autorités et pour le bien de santé de tous y compris les enseignants, il est fortement conseillé de garder les enfants à la maison et d'avoir recours au télétravail quand cela est possible. L'établissement propose exceptionnellement un accueil pour les enfants dont aucun des deux parents n'a la possibilité de garder les enfants à la maison, sur demande par le biais de ce formulaire avant vendredi 15h00. L'inscription préalable est indispensable et l'accueil est conditionné au bon état de santé de l'élève, et dans la limite du taux d'encadrement que nous serons capables d'assurer. L'établissement se réserve le droit de demander de justifier la situation des parents concernés.

Il s'agit d'un service de surveillance et non de cours. Les enseignants sont entièrement mobilisés pour assurer la continuité pédagogique à distance. Les élèves souscrivant à ce service doivent apporter leur matériel scolaire et leur ordinateur. L'établissement ne dispose que d'un stock limité de matériel de substitution.

Les élèves **devront amener leur lunch box** et seront accueillis de 8h30 (9h au plus tard pour des questions de logistique et de sécurité) à 15h30.

Le service du YMCA sera ouvert de 15h30 à 18h00 sous réserve d'accueillir au minimum 10 élèves à partir de la GS. Les inscriptions doivent parvenir directement au YMCA par ce lien avant vendredi 15h. L'accueil des enfants est également conditionné à leur bon état de santé.

## **3 - Mise à disposition et suivi des outils informatiques**

Les moyens informatiques sont réservés en priorité aux enseignants dans le cadre de la réalisation de leurs missions de continuité pédagogique à distance et sur site pour l'accueil des élèves. Les équipements ont été remis aux familles qui en avaient fait la demande par le biais du formulaire envoyé le 16 mars. Les autres demandes seront étudiées et hiérarchisées selon des critères de classes d'âge, des équipements déjà présents dans le foyer et des examens à venir des élèves. Les demandes sont à formuler par email à l'adresse ci-dessous.

Pour tous problèmes informatiques d'accès, de connexion depuis vos outils informatiques, vous pouvez contacter le service informatique via l'adresse mail [it@condorcet.com.au](mailto:it@condorcet.com.au).

## **4 - Personnel Administratif et enseignants**

L'ensemble des collaborateurs du LCS restent mobilisés sur place ou en télétravail pour assurer la continuité du service aux familles.

La vie scolaire et les secrétariats notamment, demeurent joignables pendant cette période par téléphone et par email. Ils sont à votre disposition, comme à l'ordinaire, pour toutes questions.

Les enseignants assurent la continuité de l'enseignement à distance comme détaillé ci-dessus. Leur charge de travail est considérablement alourdie par ce nouveau dispositif et il est demandé,

particulièrement en secondaire où certains professeurs ont plus de 200 élèves à suivre, de réduire au minimum les contacts par voie électronique.

La vie scolaire et les assistantes maternelles seront engagés dans le suivi de l'assiduité à distance. Rappelons qu'il ne s'agit pas d'une période de vacances et si la majorité des élèves réalise le travail, cela n'est pas le cas encore pour tout le monde. L'assiduité est obligatoire et les élèves ont besoin d'être réactifs et organisés pour suivre convenablement les cours.

L'ensemble du personnel reste à votre disposition en tant que de besoin. Néanmoins, nous vous prions de suivre [notre charte de communication](#), et d'être respectueux des horaires de travail de chacun.

#### **5- Mesures d'hygiène :**

L'Établissement sera intégralement nettoyé à l'issue de cette période d'enseignement à distance. Les dispositions nécessaires ont été prises en amont avec le prestataire de ménage qui respectera un protocole rigoureux adapté à cette situation.

#### **Les mesures d'hygiène préconisées sont plus que jamais en vigueur :**

- Éviter les contacts personnels, (pas d'accolade ni de bises pour se saluer, pas de câlins, et de témoignages d'affection) ;
- Se laver régulièrement les mains avec du savon ou des solutions hydroalcooliques ;
- Se couvrir le nez et la bouche lorsque vous toussiez ou éternuez (dans le coude ou un mouchoir à usage unique, sans oublier de vous désinfecter les mains) ;
- utiliser des mouchoirs à usage unique.

#### **Les personnes revenant de l'étranger ou ayant été en contact avec un cas de Covid-19 ou présentant des symptômes grippaux doivent respecter strictement les consignes d'isolation pendant 14 jours.**

Si un membre de votre foyer fait partie d'un de ces cas, nous vous demandons de bien vouloir nous le faire savoir par email à [infirmierie@condorcet.com.au](mailto:infirmierie@condorcet.com.au)

Les rencontres ou sorties dans les lieux publics sont à éviter pendant cette période. En cas de nécessité, il convient de conserver une distanciation de 1,5 m entre les personnes.

Il est également conseillé de ne pas sortir de l'état du NSW.

#### **6- Conditions financières :**

Nous avons à faire face à une situation sanitaire exceptionnelle qui s'impose à tous. Les dépenses engagées par le LCS, les salaires des personnels et les coûts de fonctionnement de l'établissement restent inchangés, et le service pédagogique aux familles est assuré.

Cependant, afin d'alléger la charge financière pour les parents, nous vous informons que nous avons pris des mesures concernant certains frais. Nous pouvons d'ores et déjà vous annoncer que des crédits aux familles pourront être opérés sur:

- Les frais relatifs à la cantine qui seront crédités partiellement durant l'année scolaire après déduction des frais contractuels du prestataire en période d'inactivité durant la période de suspension du service cantine.

- Les frais relatifs au programme instrumental, les AES et la garderie PS-MS qui seront crédités en totalité aux familles durant cette période de continuation de l'enseignement à distance, les contrats des intervenants et encadrants permettant cette adaptation.

### **7 - Une situation évolutive**

Les mesures en place aujourd'hui par les autorités et l'établissement sont susceptibles d'évoluer pour s'adapter à la situation. Nous vous remercions par avance de rester vigilants à toutes les communications de l'école à ce sujet.

Je tiens une nouvelle fois à remercier les parents pour leur confiance et désormais leur présence continue, les enseignants pour leur engagement, leur réactivité face à cette charge de travail considérable, l'équipe administrative pour la gestion de cette crise et le comité de gestion pour son soutien indéfectible depuis le début de cette crise sanitaire.

Je sais compter sur le sens de la responsabilité des élèves pour que cette période de travail à distance permette d'assurer la continuité de leurs apprentissages. Je rappelle que cette période ne correspond pas à des vacances et nécessite un investissement réel et continu. Le personnel de l'établissement, enseignant et administratif, reste entièrement mobilisé pour que le service soit assuré dans les meilleures conditions mais il nécessitera l'adhésion des élèves et des parents pour assurer une partie du suivi.

Je vous remercie infiniment de votre précieuse collaboration en attendant de pouvoir reprendre une activité normale le plus rapidement possible.

Pièces attachées complémentaires :

- [Liens utiles](#)
- [Tableau récapitulatif des actions liées au Covid-19 menées au LCS](#)

Sébastien Mathey

Proviseur

Sydney, 27 March 2020

**Subject** : Coronavirus/Covid-19. Extension of the distance learning scheme

*Dear parents,*

*The school has put in place distance learning since Wednesday. As a reminder, this test was intended to respond to a growing problem of absenteeism and to ensure better conditions for qualitative and homogeneous education for all our students.*

*Since then, the health situation has continued to deteriorate, and precautionary measures have been tightened. Moreover, the system has proved its worth, although adjustments will be made. The teaching staff is fully mobilised and is doing a remarkable job, student attendance is generally good, and we have received a lot of positive feedback from parents who are also very involved.*

*It now seems inevitable to maintain the system of continuity of learning by distance until the school holidays start on the evening of Thursday 9 April.*

### **1- Pedagogy**

*We asked each child to collect all the class material necessary for distance learning: notebooks, books, kits... However, if you notice that any material has been forgotten, we invite you to write to the students' secretary's office, who will help you retrieve the necessary material from the school.*

- *Primary* : [emmanuelle.baylongue@condorcet.com.au](mailto:emmanuelle.baylongue@condorcet.com.au)
- *Secondary* : [mayca.zurita@condorcet.com.au](mailto:mayca.zurita@condorcet.com.au)

- *In Maternelle: the teachers transmit the work by Seesaw and/or e-mail.*
- *Elementary and secondary school: the teachers transmit work via Pronote / Google Classroom / Mail / Zoom, depending on Year group.*

*In all cases, the teachers will explain the work and communication methods. A follow-up of your child's work will be carried out by the teachers. Please contact them if you have any difficulties.*

*I would like to sincerely thank the teaching staff for their reactivity and professionalism at this particular time but also you, parents, for your collaboration which is so important in the learning process. Indeed, we are aware of the difficulties you may encounter, but this pedagogical continuity will only be effective if the work prepared by the teachers is well done and followed up at home.*

*Advice documents have also been sent by e-mail to families.*

### **2 - Reception of students within the school**

*In conformity with the requests from the authorities and for the good health of all, including the teachers, it is strongly advised to keep the children at home and to resort to teleworking when possible.*

*Students may exceptionally be supervised at school where neither parent is able to supervise them at home. This service is available on request [through this form](#) before Friday 3.00pm on condition that children are in good health and subject to the ratio of supervision we will be able to provide. Prior registration is essential. The school reserves the right to ask parents that are concerned to justify the situation.*

*This is a supervision service and not a teaching service. Teachers are fully engaged to ensure pedagogical continuity at a distance. Students subscribing to this service must bring their school equipment and computers. The school has only a limited stock of spare equipment.*

*Students must bring their lunch box and will be welcomed from 8.30 am (9 am at the latest for logistical and security reasons) to 3.30 pm.*

*The YMCA service will be open for GS students and above, from 3:30pm to 6:00pm, subject to a minimum of 10 students. Registrations must reach the YMCA directly through this link before Friday 3pm. Children must be in good health.*

### **3 - Loan and maintenance of IT tools**

*Computer resources are reserved in priority for teachers to enable them to ensure pedagogical continuity and for the reception of students. Computers were loaned to the families who had requested them using the form sent on 16 March. Additional requests will be considered and prioritised according to the student's year group, equipment already available at home and the students' future exams. Requests should be made by email to the address below.*

*For any computer problems such as access or connection from your network, you can contact the IT department via the email address [it@condorcet.com.au](mailto:it@condorcet.com.au).*

### **4 - Administrative and teaching staff**

*All LCS employees remain mobilised on site or from home to ensure continuity of service to families.*

*Vie Scolaire team and the secretariats in particular, can still be contacted during this period by telephone and email. They are available, as usual, for any questions you may have.*

*The teachers ensure the continuity of distance learning as detailed above. Their workload is considerably increased by this new arrangement and it is requested, particularly in secondary education where some teachers have more than 200 students to follow, to keep electronic contacts to a minimum.*

*Vie scolaire and maternelle assistants will be involved in monitoring attendance at distance. It should be remembered that this is not a holiday period and while the majority of students complete assigned work, this is not yet the case for everyone. Attendance is compulsory and students need to be reactive and organised to follow the class properly.*

*The whole staff remains at your disposal as needed. Nevertheless, we ask you to follow our communication charter, and to be respectful of everyone's working hours.*

#### **5- Hygiene measures:**

*The school will be completely cleaned at the end of the distance learning period. The necessary arrangements have been made in advance with the cleaning service provider who will respect a rigorous protocol adapted to this situation.*

*The recommended hygiene measures are more than ever in force:*

- *Avoid personal contact, (no hugging or kisses to greet each other, no hugs, and no expressions of affection);*
- *Wash your hands regularly with soap or hand sanitiser;*
- *Cover your nose and mouth when coughing or sneezing (in your elbow or a single use tissue, don't forget to disinfect your hands);*
- *Use single-use tissues.*

*People returning from abroad, or who have been in contact with a case of Covid-19 or who develop flu-like symptoms should strictly adhere to isolation for 14 days. If a member of your household is in one of these cases, please let us know by email at [infirmerie@condorcet.com.au](mailto:infirmerie@condorcet.com.au).*

*Meetings or outings in public places should be avoided during this period. If necessary, a distance of 1.5m should be kept between people.*

*It is also advisable not to leave NSW.*

#### **6- Financial conditions:**

*We are faced with an exceptional health situation that affects us all. The expenses borne by the LCS – the staff wages and the operating costs of the school – remain unchanged, and the educational service to the families is continued.*

*We inform you that in order to ease the financial burden on parents we have taken measures during this period regarding certain fees. We can already announce that credits to families will be available for:*

- *Canteen costs, which will be partially credited during the school year after deducting the contractual costs of the service provider during periods of inactivity while the canteen service is suspended.*
- *The costs related to the instrumental program, the AES and the PS-MS after school care, which will be credited in full to the families during this period of distance learning as the contracts of the facilitators and supervisors allow this adaptation.*

### **7 - An evolving situation**

*The measures in place today by the authorities and the school are likely to evolve to adapt to the situation. We thank you in advance for remaining vigilant to all communications from the school on this subject.*

*Once again, I would like to thank the parents for their trust and now their continued presence, the teachers for their commitment, their reactivity in the face of this considerable workload, the administrative team for managing this crisis and the management committee for its unflinching support since the beginning of this health crisis.*

*I can count on the students' sense of responsibility so that this period of distance work will ensure the continuity of their learning. I would like to remind you that this period is not a holiday and requires an actual and continuous investment. The staff of the school, both teaching and administrative, remains fully mobilised to ensure that the service is provided in the best conditions, but it will require the support of students and parents to ensure part of the follow-up.*

*I thank you very much for your precious collaboration until we can resume normal activity as soon as possible.*

#### **Additional Attachments:**

- [Useful links](#)
- [Summary table of LCS Covid-19 related actions](#)

*Sébastien Mathey*

*Principal*